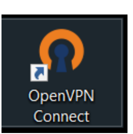
Laboratoire 2 : Créer un compte utilisateur local sur Windows 10

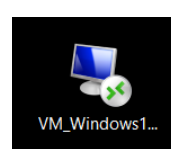
IMPORTANT: Créez un nouveau document Word et enregistrez-le comme VotreNom_Lab2.docx. Il y aura quatres captures d'écran que vous devez coller dans ce document.

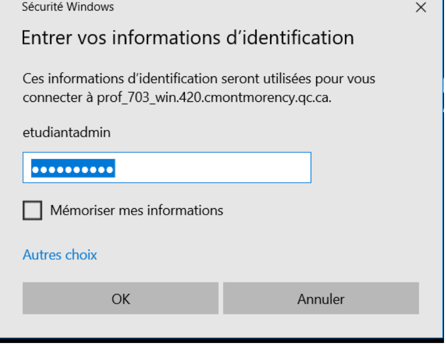
Exercice 1 : Création d'un compte d'utilisateur avec les paramètres de Windows 10

1. Connectez-vous avec la connexion VPN du cours **OpenVPN Connect**.

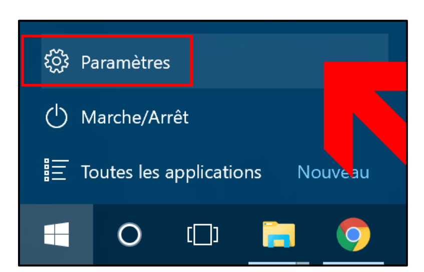


2. Connectez-vous sur votre **machine virtuelle Windows 10** avec l'utilisateur **etudiantadmin** mot de passe **420!winp4ss**

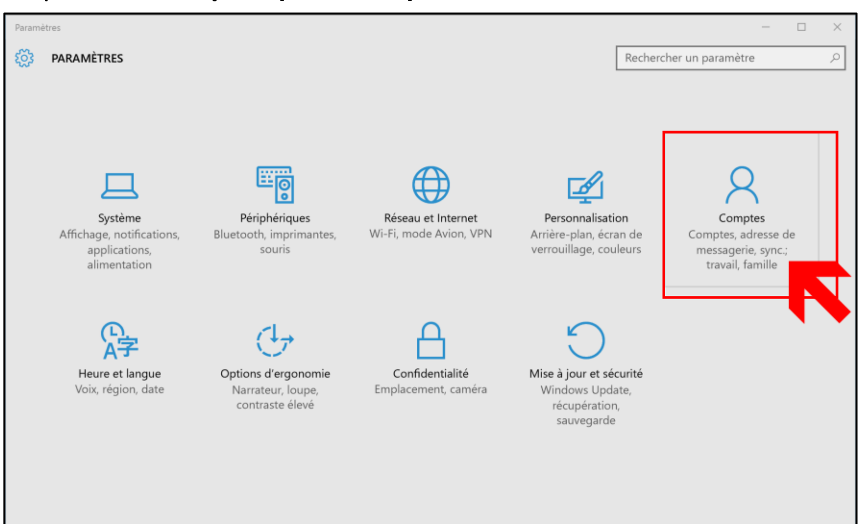




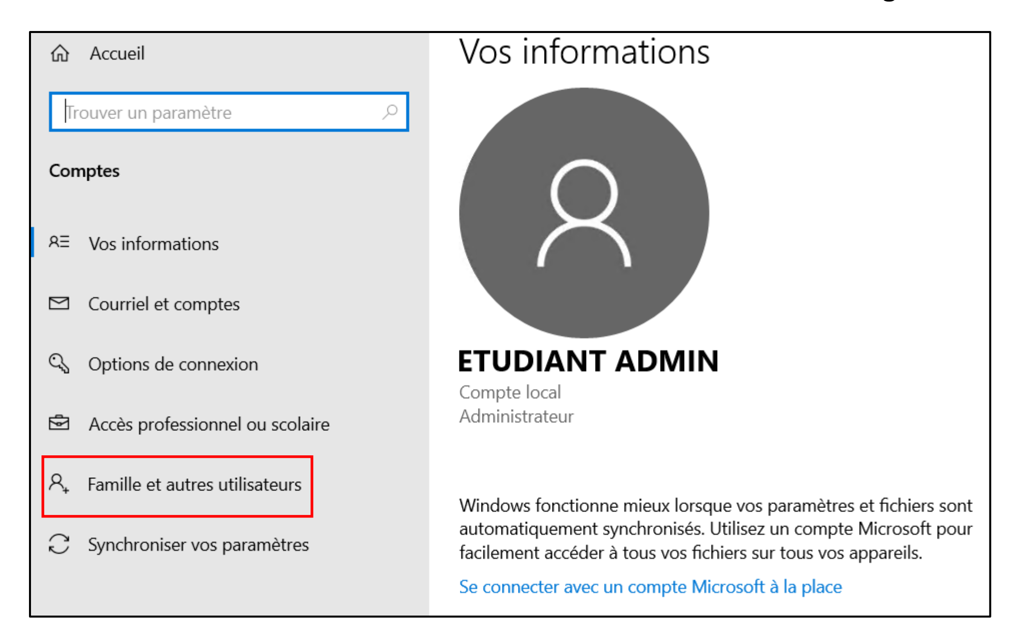
3. Ouvrez les **Paramètres (Settings)** de Windows 10 depuis le menu **Démarrer**.



4. Cliquez sur **Comptes (Accounts) :**



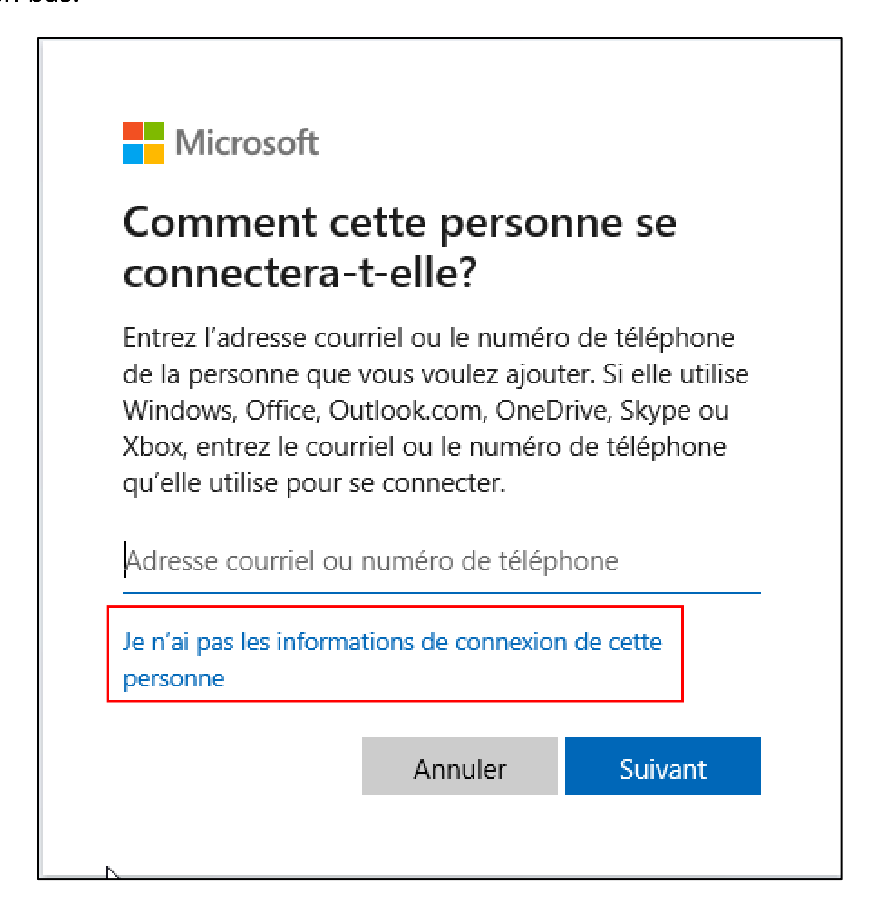
5. Sélectionnez « **Famille et autres utilisateurs** » dans la colonne de gauche.



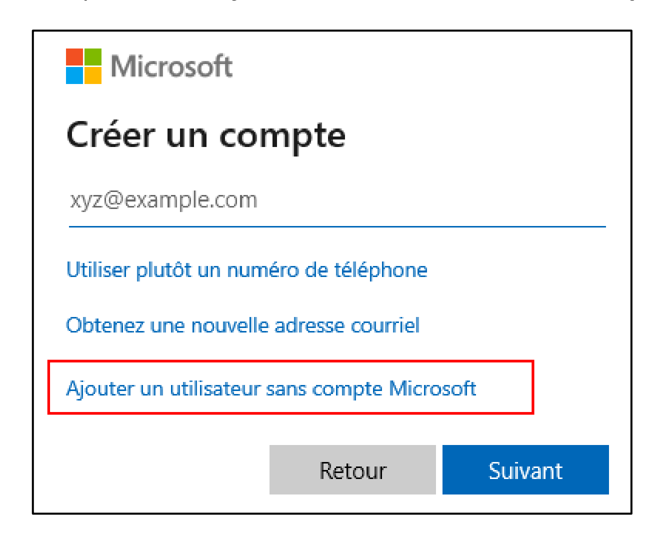
6. Cliquez sur « **Ajouter quelqu'un d'autre sur ce PC** » sous « Autres utilisateurs ».



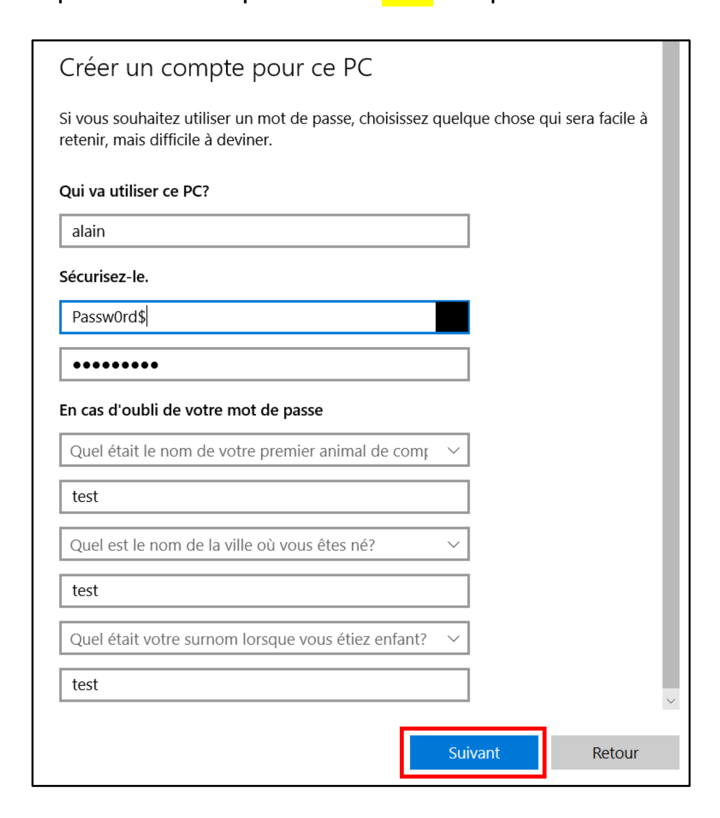
7. Cliquez sur le lien **« Je n'ai pas les informations de connexion de cette personne** » en bas.



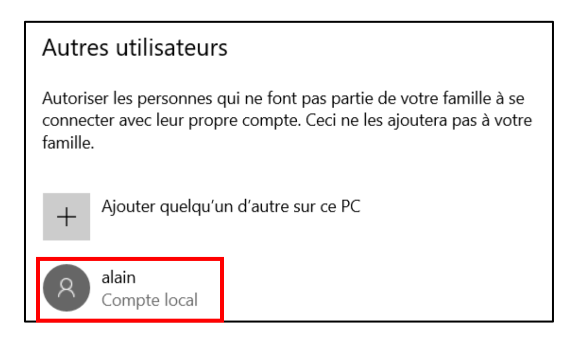
8. Puis cliquez sur « **Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft** ».



9. Remplissez les champs obligatoires : Qui va utiliser ce PC? : **alain** mot de passe : **Passw0rd$** et réponses aux 3 questions : **test**. Cliquez sur « **Suivant** ».

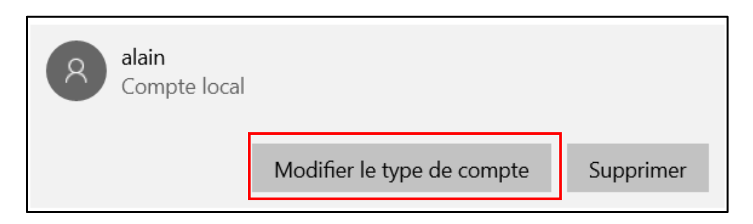


10. Votre nouveau compte utilisateur **alain** été bien créé. Il apparaît dans la liste des utilisateurs avec la mention **Compte local.**

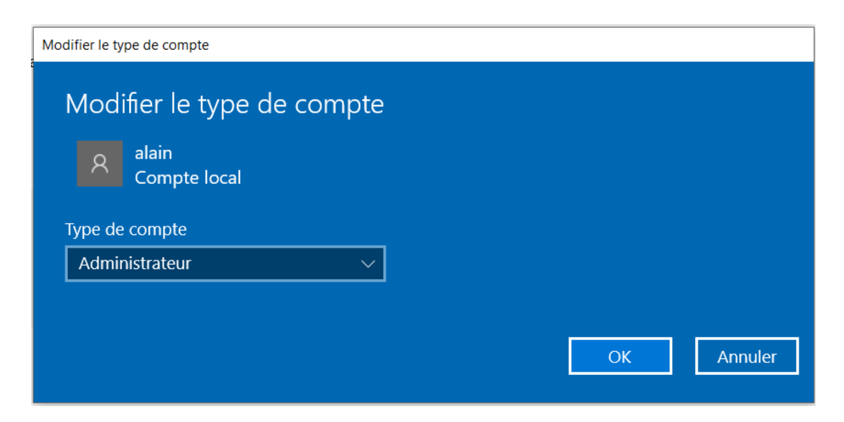


11. Une fois le compte est créé, vous allez modifier le type du compte à **Administrateur**, pour être capable d'ouvrir une session à distance.

12. Cliquez sur le compte **alain** et sélectionnez **Modifier le type de compte.**



13. Dans la fenêtre **Modifier le type de compte** sélectionnez **Type de compte Administrateur** puis cliquez sur **OK.**

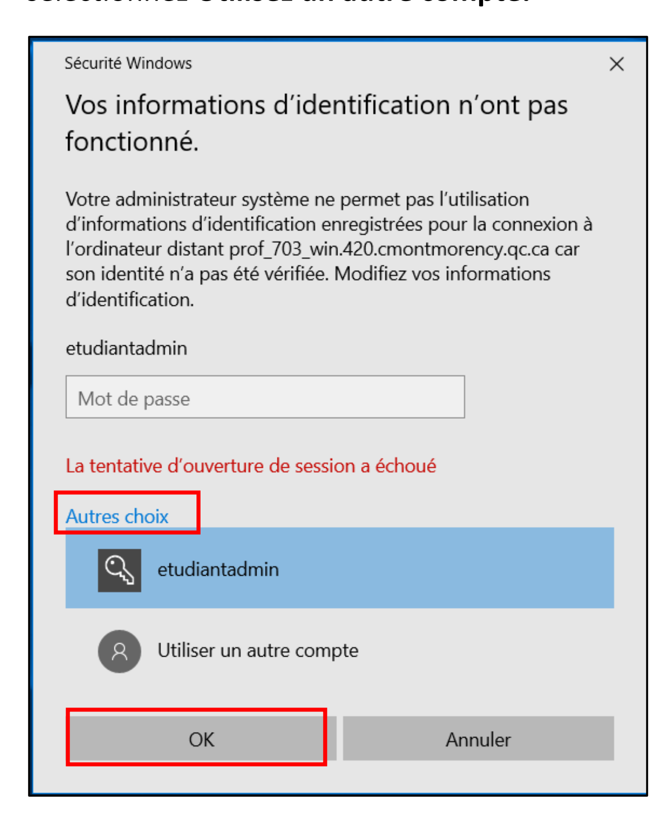


14. Fermez la fenêtre des **Paramètres**.

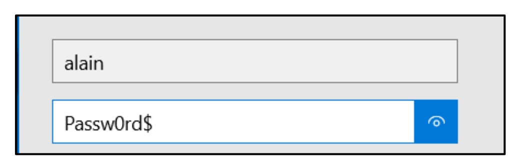
15. **Déconnectez-vous de Windows.**

16. Connectez-vous encore une fois sur la machine virtuelle sur votre Bureau **VM_Windows10**.

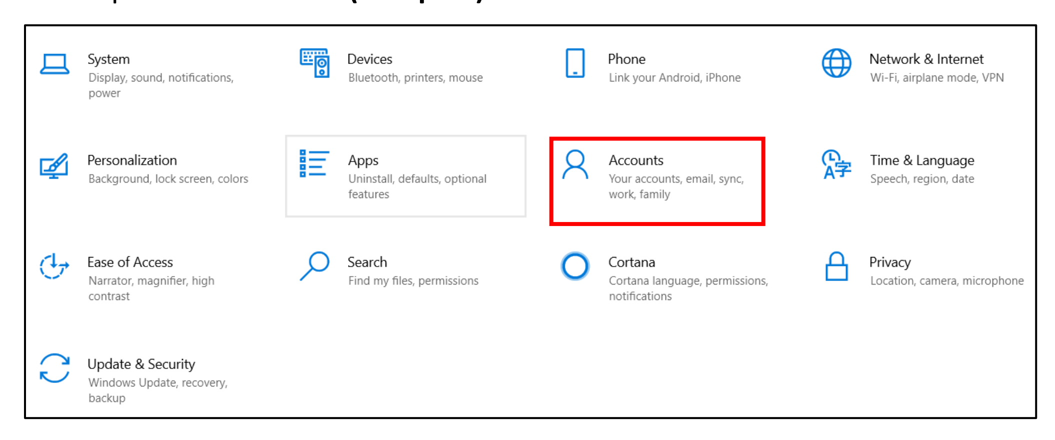
17. Dans la fenêtre **Sécurité Windows**, cliquez sur **Autre choix (Plus d'options)** et sélectionnez **Utilisez un autre compte.**



18. Tapez **alain** avec le mot de passe **Passw0rd$**. Cliquez sur **OK**

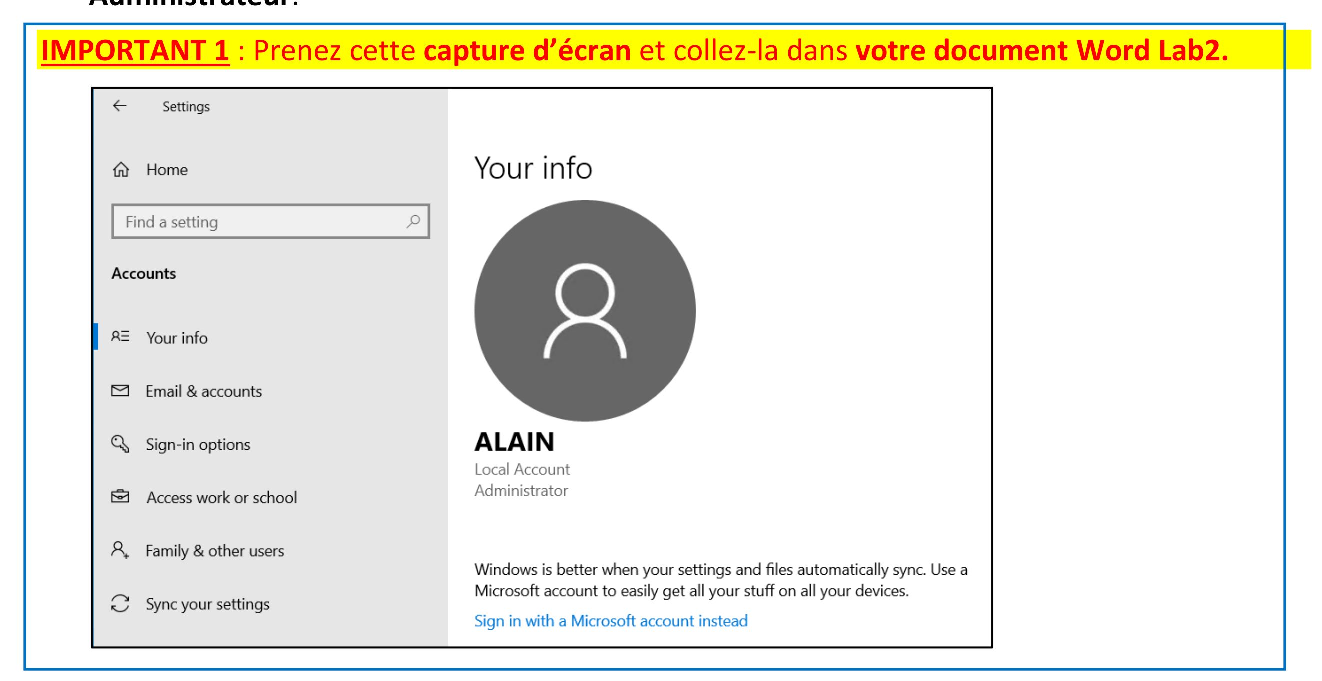


19. Parce que c'est la première fois que le compte **alain** ouvre une session, Windows va vous demander des questions pour créer un nouveau profile pour Alain.
20. Sélectionnez **toujours la 2ème réponse** et cliquez sur **Accept.**
21. Fermez **Microsoft Edge.**
22. Ouvrez les **Settings (Paramètres**) de Windows 10 depuis le menu **Démarrer**.
23. Cliquez sur **Accounts (Comptes).**



24. Windows affichera les détails du compte **ALAIN** comme **utilisateur local** avec le rôle **Administrateur**.

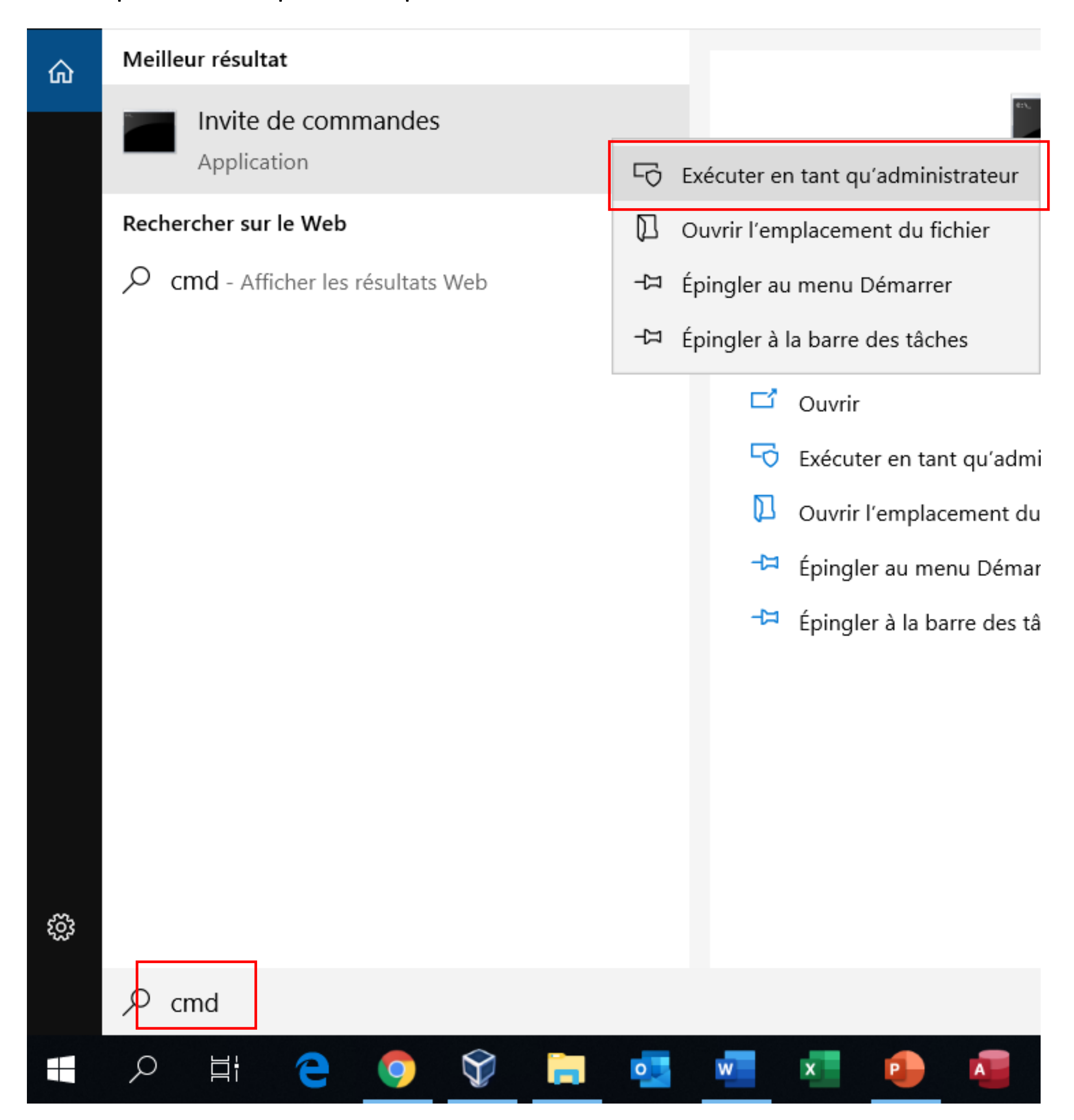
IMPORTANT 1 : Prenez cette **capture d'écran** et collez-la dans **votre document Word Lab2.**



Exercice 2 : Création d'un compte d'utilisateur en utilisant l'invite de commandes

1. Ouvrez l'invite de commandes en mode administrateur, comme suit :

   Tapez **cmd** dans le bouton rechercher. Une fois **Invite de commandes** s'affiche, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur.** Cliquez sur **Oui** pour accepter.



2. Pour ajouter un nouvel utilisateur, entrez la commande suivante :

   net user antoine Passw0rd$ /add

```
C:\WINDOWS\System32>net user antoine Passw0rd$ /add
La commande s'est terminée correctement.
```

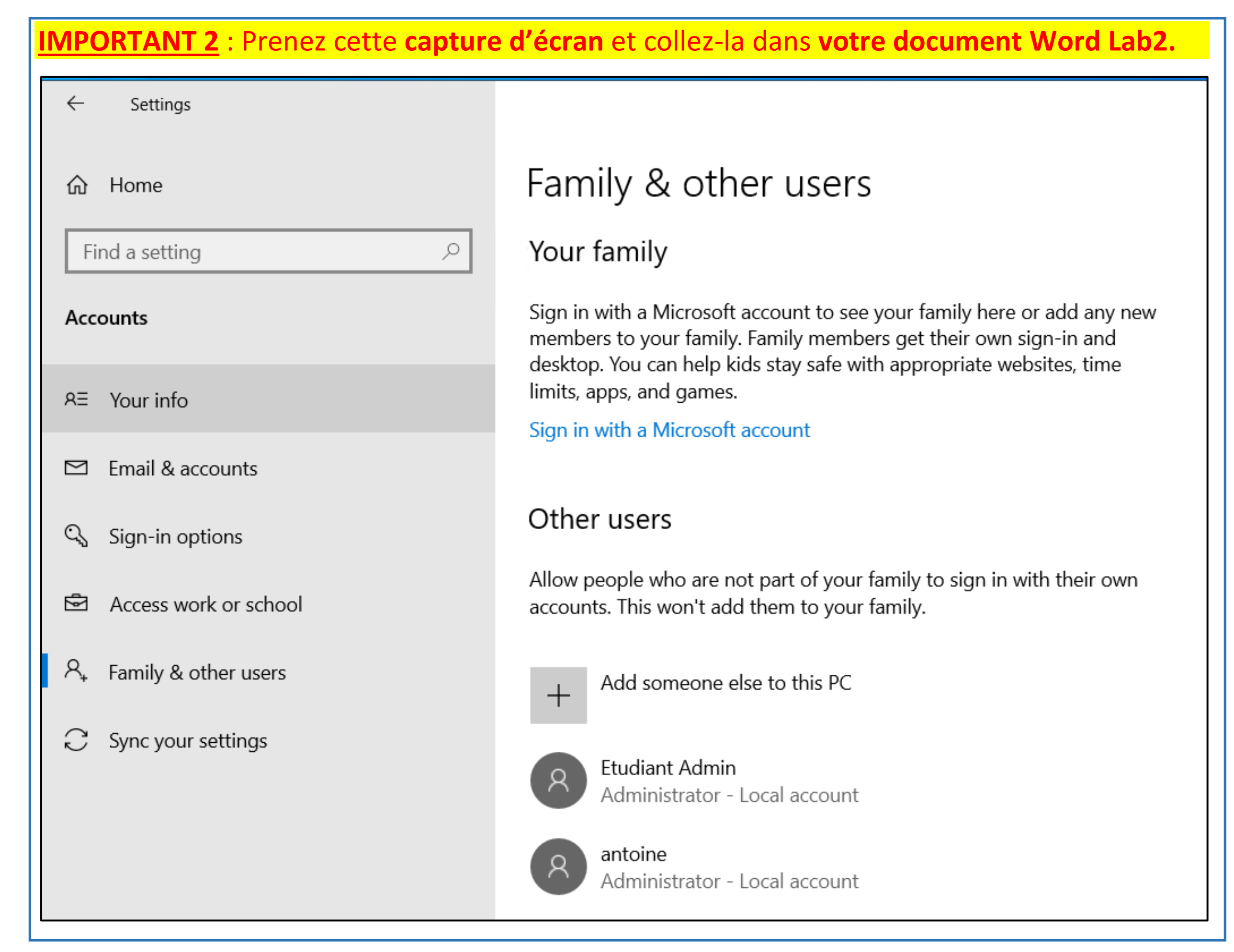
3. Toujours avec la ligne de commande, ajoutez-le nouvel utilisateur **antoine** dans le groupe **Administrateurs**, pour être capable d'ouvrir une session à distance, en utilisant la commande suivante :

   net localgroup Administrators antoine /add

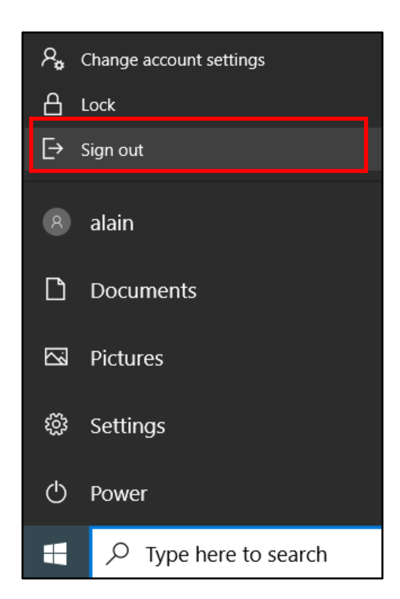
```
C:\WINDOWS\system32>net localgroup Administrators antoine /add
La commande s'est terminée correctement.
```

4. Fermez **l'Invite d commande**.
5. Ouvrez les **Paramètres (Settings)** de Windows 10, cliquez sur **Accounts (Comptes)** et sélectionnez **Family & others users** dans la colonne de gauche.
6. Windows affichera le compte existant **etudiantadmin**, ainsi que le nouveau compte de l'utilisateur **antoine** avec le rôle **Administrateur.**

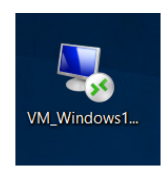
IMPORTANT 2 : Prenez cette **capture d'écran** et collez-la dans **votre document Word Lab2.**



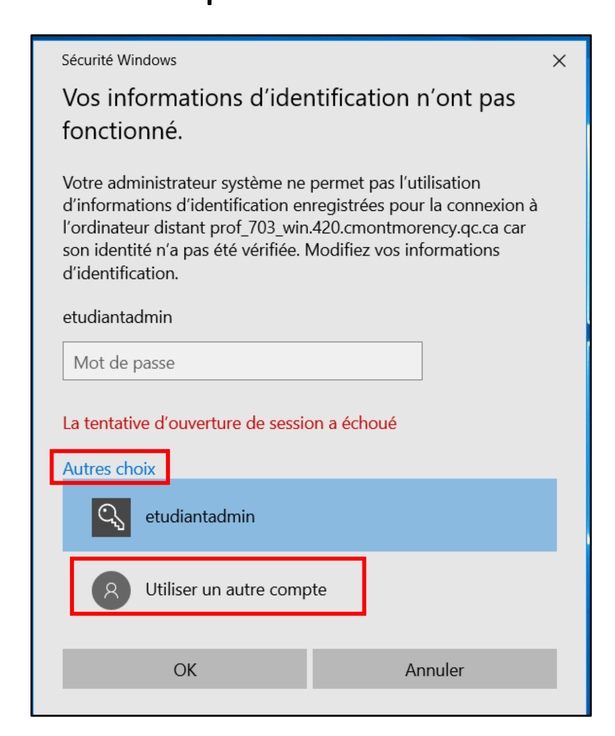
7. **Déconnectez-vous de Windows.**



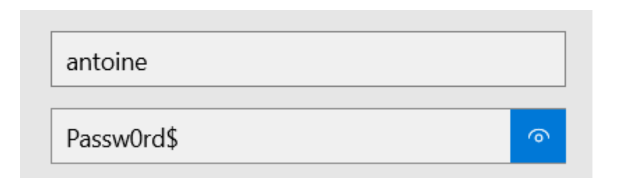
8. Connectez-vous encore une fois sur la machine virtuelle sur votre Bureau **VM_Windows10**.



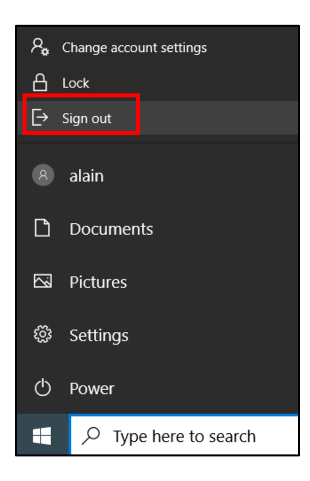
9. Dans la fenêtre **Sécurité** Windows, cliquez sur **Autre choix** et sélectionnez **Utilisez un autre compte.**



10. Connectez-vous avec le nouvel utilisateur **antoine** et mot de passe **Passw0rd$**

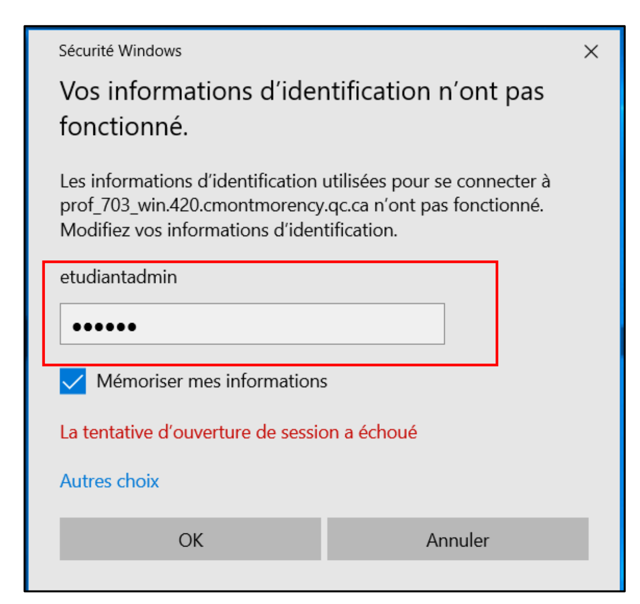


11. Parce que c'est la première fois que le compte **antoine** ouvre une session, Windows va vous demander des questions pour créer un nouveau profile d'Alain.
12. Sélectionnez toujours la 2ème réponse et cliquez sur **Accept.**
13. Fermez **Microsoft Edge.**
14. **Déconnectez-vous de Windows.**

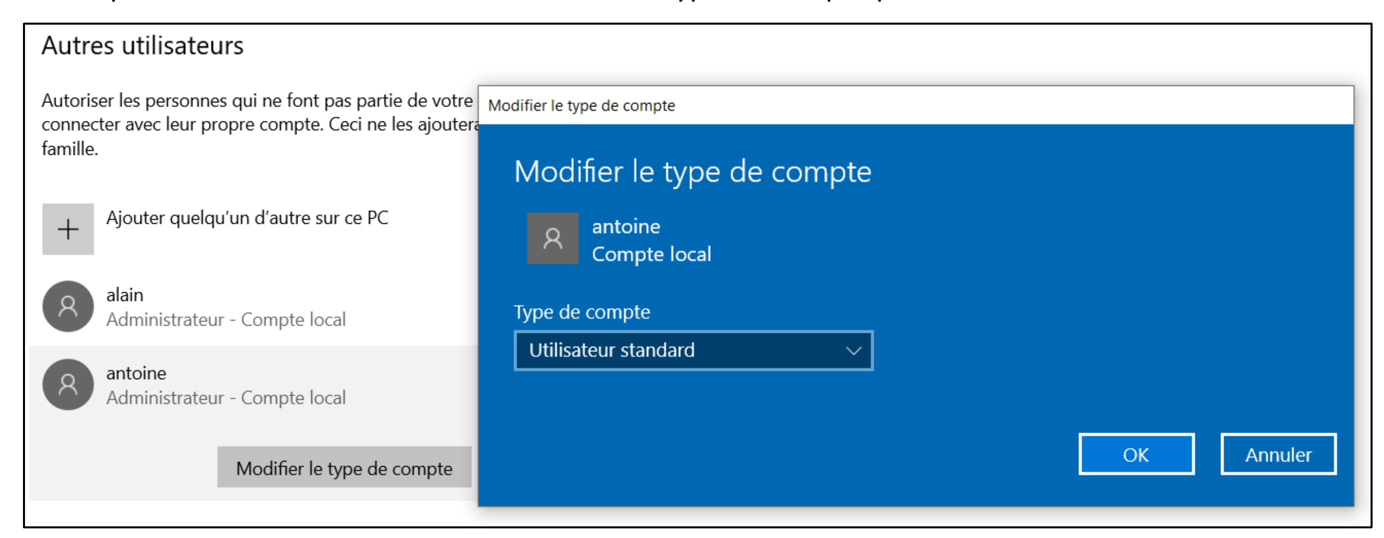


Exercice 3 : Modification d'un compte d'utilisateur

1. Connectez-vous avec l'utilisateur **etudiantadmin.**

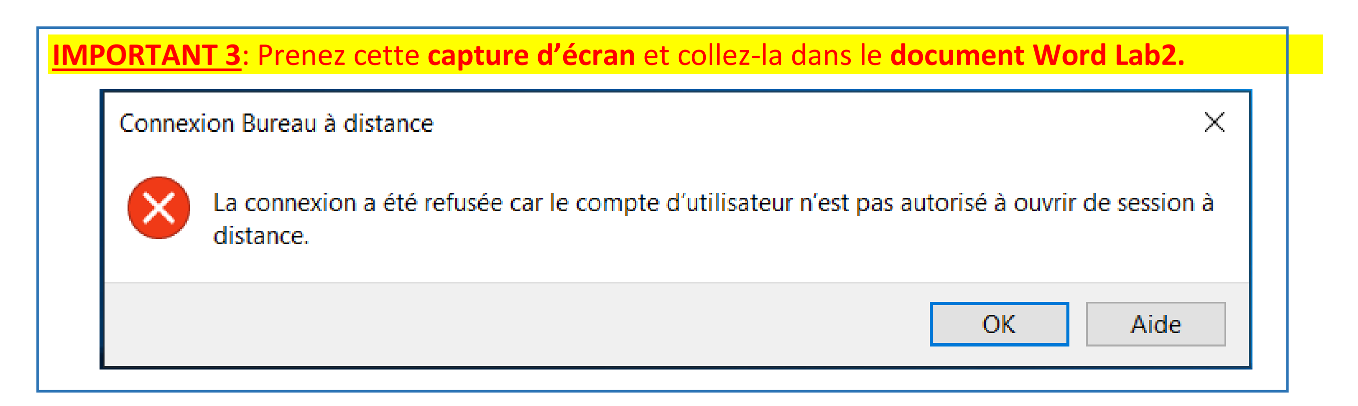


2. Ouvrez les **Paramètres** de Windows 10, cliquez sur **Comptes** et sélectionnez **Famille et autre utilisateur** dans la colonne de gauche.
3. Cliquez sur l'utilisateur **antoine** et modifier le type de compte pour **Utilisateur standard.**



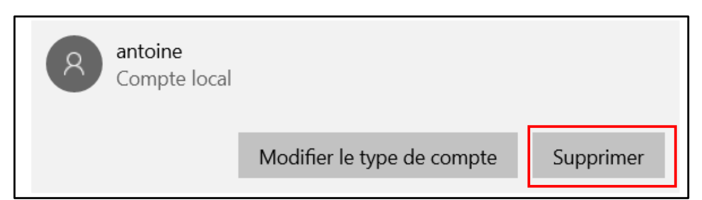
4. Le compte **antoine** devient un compte local seulement sans les droits administratifs et donc il ne serait pas capable d'ouvrir des sessions à distance.
5. Fermez la fenêtre **Paramètres.**
6. Déconnectez-vous de Windows.
7. Essayez de se connectez avec l'utilisateur **antoine.**
8. Vous **n'allez pas être capable de se connecter** avec le compte **antoine** (car il n'est pas du type administrateur). Vous recevrez ce message d'erreur suivant:

IMPORTANT 3: Prenez cette **capture d'écran** et collez-la dans le **document Word Lab2.**

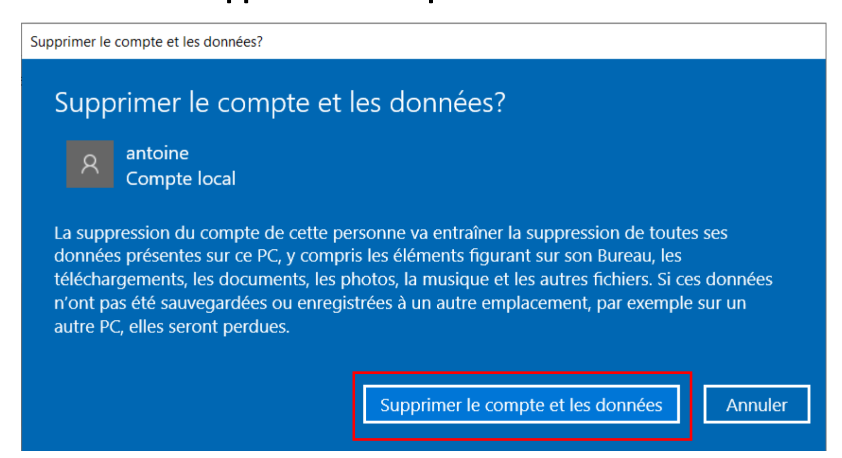


Exercice 4 : Suppression d'un compte d'utilisateur

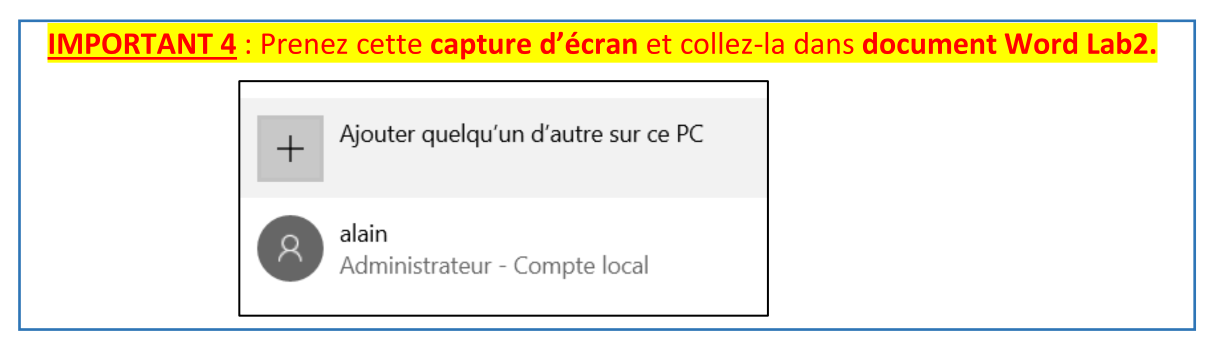
1. Connectez-vous avec l'utilisateur **etudiantadmin.**
2. Ouvrez les **Paramètres** de Windows 10, cliquez sur **Comptes** et sélectionnez **Famille et autre utilisateur** dans la colonne de gauche.
3. Cliquez sur l'utilisateur **antoine** et sélectionnez **Supprimer.**



4. Sélectionnez **Supprimer le compte et les données.**



IMPORTANT 4 : Prenez cette **capture d'écran** et collez-la dans **document Word Lab2.**



5. **Remettez le document Word Lab2.docx (qui contient les 4 captures d'écran) dans la section Remise des Laboratoires sur Teams.**

